

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 14.08.2025, klo 16:00 - 18:34

Paikka Frenckellinaukio 2D NH Auditorio & sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 37 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 38 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 39 **Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 40 **Ajankohtaiskatsaus**
- § 41 **Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston pöytäkirjanpitäjän määrääminen toimikaudeksi 2025-2027**
- § 42 **Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston tiedotusvastaavan nimeäminen toimikaudeksi 2025-2027**
- § 43 **Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kokouksissa kaudella 2025-2027**
- § 44 **Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen toimikaudella 2025-2027**
- § 45 **Kuntalaisaloitteiden käsittely elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaostossa toimikaudella 2025-2027**
- § 46 **Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kokoukset syyskaudella 2025**
- § 47 **Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston työsuunnitelma vuodelle 2025**
- § 48 **Työllisyysjaoston toimivallan siirto työllisyys- ja kasvupalvelujen viranhaltijoille työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) annetun lain sekä kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) mukaisten tehtävien ja vastuiden hoitamista varten**
- § 49 **Työllisyysjaoston tiedoksi merkittävät asiat**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Mustakallio Jaakko, puheenjohtaja
Hirvonen Mira, 1. varapuheenjohtaja
Graichen Anu, varajäsen, poistui 17:56
Haataja Peer, poistui 18:18
Herranen Pentti, varajäsen, poistui 18:18
Hietala Pasi
Järvinen Pekka, varajäsen
Kallinen Aaron, varajäsen
Kare Sanna
Karhu-Jopasin Georgios
Kiretti Veera
Klasila Ville
Kotalampi Katja, varajäsen, poistui 17:18
Kähäri Elina, varajäsen
Leppä Jaana, varajäsen
Markkanen Jouni
Moisio Marko
Ojala Sanna
Pusa Teuvo, varajäsen, poistui 17:36
Putkonen Ilari, varajäsen, poistui 18:18
Rantovaara Laura
Säynätjoki Ilkka, varajäsen, poistui 16:58
Vuori Arttu

Muut saapuvilla olleet

Saari Regina, työelämyss- ja kasvuojahtaja, esittelijä
Salmi Pekka, johtaja
Eskonen Tommi, palveluojahtaja
Lammi Lotta, palveluojahtaja
Niiranen Taina , palveluojahtaja, saapui 16:10
Oksanen Sari, palveluojahtaja
Taverne Mari, palveluojahtaja
Wallin Elina, palveluojahtaja
Laisi Pauliina, talouspäällikkö, poistui 18:18
Nuojua Jyri, johtava juristi, poistui 18:18
Viinikka Atte, hallintopäällikkö, poistui 18:18
Selkämaa Kati, hallintosihiteeri, sihteeri

Poissa

Ahtiainen Pasi
Kostiainen Leena
Torkkola Sinikka
Koivunen Minna, viestintäpäällikkö

Allekirjoitukset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Jaakko Mustakallio
Puheenjohtaja

Kati Selkämaa
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Georgios Karhu-Jopasin

Jouni Markkanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville 19.8.2025 kaupungin internetsivuille www.tampere.fi.

Kati Selkämaa, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 37**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 116 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 38**Pöytäkirjan tarkastus****Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Georgios Karhu- Jopasin ja Jouni Markkanen (varalle Mira Hirvonen).

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Georgios Karhu-Jopasin ja Peer Haataja (varalle Leena Kostiainen).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 18.8.2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 39**Läsnäolo- ja puheoikeudet****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyys- ja kasvujohtaja

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- § 40 Ajankohtaiskatsaus asti talouspäällikkö Pauliina Laisi, johtava juristi Jyri Nuojua ja hallintopäällikkö Atte Viinikka sekä elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston varajäsenet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 40**Ajankohtaiskatsaus****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyys- ja kasvujohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Johtava juristi Jyri Nuojua, hallintopäällikkö Atte Viinikka ja talouspäällikkö Pauliina Laisi olivat asiantuntijoina läsnä tämän asian käsittelyn ajan.

Varajäsenet Katja Kotalampi, Teuvo Pusa, Ilkka Säynätjoki ja Anu Graichen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Varsinainen jäsen Peer Haataja sekä varajäsenet Ilari Putkonen ja Pentti Herranen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Perustelut

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston ajankohtaiskatsaus

- Työllisyysjaoston perehdytys
- Talouden ajankohtaiset
 - Yleistä taloudesta
 - Talouden 2025 toteuma
 - Talousarviovalmistelun tilannekatsaus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 41**Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston pöytäkirjanpitäjän määrääminen toimikaudeksi 2025-2027**

TRE:2819/00.00.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Selkämaa Kati

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyys- ja kasvujohtaja

Päätösehdotus oli

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kokouksissa
pöytäkirjaa pitää toimikaudella 2025-2027 hallintosihteeri Kati Selkämaa
tai joku muu toimielinpalvelujen hallintosihteereistä.

Perustelut

Hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja
ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Tiedoksi

Nimetty, Luottamushenkilötiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 42**Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston tiedotusvastaavan nimeäminen toimikaudeksi 2025-2027**

TRE:2820/00.04.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Selkämaa Kati

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyys- ja kasvujohtaja

Päätösehdotus oli

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston tiedotusvastaavaksi toimikaudeksi 2025-2027 nimetään viestintäpäällikkö Minna Koivunen.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 122 §:n mukaan toimielimen tiedotusvastaavalla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa.

Tiedoksi

Nimetty, Luottamushenkilömuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 43**Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kokouksissa kaudella 2025-2027**

TRE:2821/00.00.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Selkämaa Kati

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyys- ja kasvujohtaja

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kokouksissa kaudella 2025-2027 seuraavasti:

- elinvoiman palvelualueen johtaja Pekka Salmi
- palvelujohtaja Sari Oksanen
- palvelujohtaja Lotta Lammi
- palvelujohtaja Tommi Eskonen
- palvelujohtaja Mari Taverne
- vt. palvelujohtaja Elina Wallin
- palvelujohtaja Taina Niiranen

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 122 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus sivistyspalvelujen palvelualueen johtajalla kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksissa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Tiedoksi

Nimetyt, Luottamushenkilömuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 44**Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen toimikaudella 2025-2027**

TRE:2822/00.00.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Selkämaa Kati

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyys- ja kasvujohtaja

Päätösehdotus oli

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston tarkastetut pöytäkirjat oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kokousta seuraavan viikon tiistaina kaupungin verkkosivuille.

Perustelut

Hallintosäännön 139 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Nähtävänä pitäminen on tarpeellista aina silloin, kun halutaan päätökset lainvoimaisiksi.

Tiedoksi

Luottamushenkilömuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 45**Kuntalaisaloitteiden käsittely elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaostossa toimikaudella 2025-2027**

TRE:2823/00.01.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Selkämaa Kati

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyys- ja kasvujohtaja

Päätösehdotus oli

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaostolle on esitettävä maaliskuun loppuun mennessä selvitys sen toimivaltaan kuuluvista edellisenä vuonna tehdyistä kaupungin asukkaiden aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä.

Perustelut

Hallintosäännön 141 §:ssä määrätään kuntalaisaloitteiden käsittelystä seuraavaa:

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitelin, aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimitelimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Muun toimitelimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimitelimelle niiden päättämällä tavalla. Toimitelin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Tiedoksi

Luottamushenkilömuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 46**Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kokoukset syyskaudella 2025**

TRE:4696/00.00.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Kekäläinen Arja

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintokoordinaattori Arja Kekäläinen, puh. 050 555 9467, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kokoukset syyskaudella 2025 pidetään seuraavasti:

keskiviikko 27.8.2025 klo 18.00

keskiviikko 10.9.2025 klo 18.00

keskiviikko 22.10.2025 klo 18.00

keskiviikko 19.11.2025 klo 18.00 ja

keskiviikko 10.12.2025 klo 18.00.

Tarvittaessa kokouspaikka ja -tapa voi olla myös sähköinen kokous.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyys- ja kasvujohtaja

Päätösehdotus oli

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston kokoukset syyskaudella 2025 pidetään seuraavasti:

keskiviikko 27.8.2025 klo 18.00

keskiviikko 22.10.2025 klo 18.00

keskiviikko 19.11.2025 klo 18.00 ja

keskiviikko 10.12.2025 klo 18.00.

Tarvittaessa kokouspaikka ja -tapa voi olla myös sähköinen kokous.

Perustelut

Hallintosäännön 116 §:n mukaan toimitilien kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilien jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Jäsenet, viranhaltijat, virastopalvelut, luottamushenkilömuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 47**Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston työsuunnitelma vuodelle 2025**

TRE:350/00.00.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Saari Regina

Valmistelijan yhteystiedot

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari, puhelin 050 346 9603, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyys- ja kasvujohtaja

Päätösehdotus oli

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston työsuunnitelma vuodelle 2025 hyväksytään.

Perustelut

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston tehtävät ja päätösvalta on määritelty Tampereen kaupungin hallintosäännössä. Jaoston tehtävänä on vastata työvoimapalvelujen järjestämisestä. Työllisyysjaosto toimii viranomaisena asioissa, jotka koskevat työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukaisia työvoimapalveluiden järjestämistehtäviä sekä muussa lainsäädännössä työvoimaviranomaiselle säädettyjä tehtäviä ja tiettyjen kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) mukaisia kunnille annettuja tehtäviä yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Työllisyys- ja kasvupalvelut on laatinut liitteenä olevan suuntaa-antavan työsuunnitelman vuodelle 2025. Työsuunnitelmassa esitettyjen kokousaiheiden lisäksi työllisyysjaostolle tuodaan päätettäväksi ajankohtaisia yksittäisiä asioita, jotka edellyttävät työllisyysjaostolta päätöksiä. Syksyn 2025 kokousten yhteydessä järjestetään myös palveluysikkökohtaiset perehdytykset.

Tiedoksi

Atte Viinikka, Tuula Mikkonen

Liitteet

1 Liite Tyja 14.8.2025 Työllisyysjaoston työsuunnitelma 2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 48

Työllisyysjaoston toimivallan siirto työllisyys- ja kasvupalvelujen viranhaltijoille työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) annetun lain sekä kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) mukaisten tehtävien ja vastuiden hoitamista varten

TRE:5592/00.02.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Saari Regina

Valmistelijan yhteystiedot

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari, puhelin 050 346 9603, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihtööri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyys- ja kasvujohtaja

Päätösehdotus oli

Liitteen mukaiset toimivallan siirrot työllisyys- ja kasvupalvelujen viranhaltijoille hyväksytään tulevaksi voimaan 15.8.2025 alkaen. Tämä päätös korvaa elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston päätöksen 10.6.2025 § 34.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 20 §:n mukaan elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto vastaa työvoimapalvelujen järjestämisestä. Työllisyysjaosto toimii viranomaisena asioissa, jotka koskevat työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukaisia työvoimapalveluiden järjestämistehtäviä sekä muussa lainsäädännössä työvoimaviranomaiselle säädettyjä tehtäviä ja vastaa tiettyjen kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) mukaisista kunnille annettujen tehtävien hoitamisesta yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Työllisyysjaosto on 10.12.2024 § 38, 19.2.2025 § 13 , 19.03.2025 § 22 ja 10.6.2025 § 34 tekemillään päätöksillä siirtänyt toimivaltaa työllisyys- ja kasvupalvelujen viranhaltijoille työllisyysalueen tehtävien hoitamisen ja sujuvan asiakaspalvelun edellyttämässä asioissa. Työllisyysjaosto on 10.06.2025 § 34 tekemillään päätöksellä päivittänyt toimivallan siirtopäätöstä kevään 2025 aikana toteutettua organisaatiomuutosta vastaavaksi siten, että toimivallan siirtopäätös uusilla organisaatiorakenteilla ja tehtävänimikkeillä on tullut voimaan kokonaisuudessaan 1.7.2025. Sujuvan asiakaspalvelun ja tehokkaiden

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

työprosessien varmistamiseksi toimivallan siirtopäätöstä on tarve päivittää siten, että asiakasneuvojan nimikkeellä toimivalle henkilöstölle lisätään vastaava toimivalta, joka on siirretty palveluohjaajille.

Siirrettävä toimivalta edellyttää julkisen vallan käyttöä, joten se on siirrettävissä vain viranhaltijoille. Viranhaltijoiden on toimivaltaa käyttäessään noudatettava, mitä lainsäädännössä on säädetty.

Toimivalta: Hallintosäännön 17 §:n 2 mom:n mukaan jaosto voi päättää hallintosäännössä mainitun toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä ratkaistavaksi viranomaiselle, joka tämän päätöksenteon osalta toimii jaoston alaisena.

Tiedoksi

Pekka Salmi, Regina Saari, Sari Oksanen, Mari Taverne, Tommi Eskonen, Lotta Lammi, Elina Wallin, Taina Niiranen, Atte Viinikka

Liitteet

1 Liite Tyja 14.8.2025 Työllisyysjaoston toimivallan siirto

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 49**Työllisyysjaoston tiedoksi merkittävät asiat**

TRE:4085/00.01.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Saari Regina

Valmistelijan yhteystiedot

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari, puhelin 050 346 9603, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyys- ja kasvujohtaja

Päätösehdotus oli

Asia merkitään tiedoksi.

Perustelut

KEHA-keskuksen tietopalvelut on toimittanut Tampereen seudun työllisyysalueelle ensimmäisen tilastokatsauksen tammikuu-huhtikuu 2025. KEHA-keskuksen kolmannesvuosittain julkaistavat tilastokatsaukset pitävät sisällään keskeisten tilastojen kautta kertynyttä tilannekuvaa työvoimapalveluiden järjestämisestä työllisyysalueella. Tiedot perustuvat ensi sijassa KEHA-keskuksen työnvälitystilastoon, KEHA-keskuksen PBI-raportteihin ja muiden tilastoviranomaisten lähteisiin. KEHA-keskus toimittaa katsaukset pelkästään tarkastelun kohteena olevan työllisyysalueen kirjaamoihin ja työllisyysjohtajille sekä KEHA-keskukselle ilmoitetuille yhteyshenkilöille.

Katsauksia laaditaan jatkossa kolme kertaa vuodessa:

- Tammi-huhtikuun tiedot (toimitus touko-kesäkuun aikana)
- Tammi-elokuun tiedot (toimitus syys-lokakuun aikana, vuonna 2025 poikkeava aikataulu johtuen YSE-keskusteluiden järjestämisestä)
- Koko vuoden tiedot (toimitus tammikuun lopussa)

Tilastokatsaukset pohjautuvat erilaisiin KEHA-keskuksen käytössä oleviin ja lähtökohtaisesti julkisista lähteistä kerättyyn tilastolliseen dataan ja kuvaavat alueen työllisyyspalveluiden kehitystä neljästä näkökulmasta:

- Työvoiman kysyntä: mm. avoimet työpaikat ja kysyntä
- Työttömyyden rakenne: mm. työttömien ja pitkäaikaistyöttömien tilanne ja virrat työttömyyteen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- Työvoima- ja työnvälityspalveluiden käyttö: mm. aktivointiaste ja palvelujen jälkeinen sijoittuminen, työnvälityspalveluiden tuloksellisuus, palveluiden käyttö
- Työvoimapalveluiden järjestäminen: mm. asiakaskuormitus, palvelusuunnitelmien ajantasaisuus ja työnhakijoiden asiakastyytyväisyys

Laajempia tietoja, kuten kustannustehokkuutta ja työllistymistuloksia, tullaan lisäämään katsauksiin vaiheittain vuoden 2025–2026 aikana tietojen saatavuuden mukaan (mm. tulorekisteripohjaiset mittarit).

Tilastokatsaus on esityslistan liitteenä.

Tiedoksi

Työllisyysalueen kunnat

Liitteet

1 Liite Tyja 14.08.2025 Tampereen seudun työllisyysalueen tilastokatsaus (1-4 2025)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§37, §38, §39, §40, §41, §42, §43, §44, §45, §46, §47, §49

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§48

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.